

Na osnovu člana 24. st. 1., 34. st. 2. i 85. st. 1. Zakona o sportu, («Sl. Glasnik RS» br. 52/96), člana 19. st. 3. i 21. Zakona o društvenim organizacijama i udruženjima građana («Sl. Glasnik RS», br. 24/82, 17/84, 40/84, i 12/89) Skupština Squash Asocijacija Srbije na sednici održanoj 28.11.2005. godine usvojila je tekst

S T A T U T A

SQUASH ASOCIJACIJE SRBIJE

I - OPŠTE ODREBE

Član 1.

Squash Asocijacija Srbije (u daljem tekstu: SAS) je savez udruženih squash klubova sa teritorije Republike Srbije.

U SAS su udruženi i opštinski, gradski i pokrajinski squash savezi sa teritorije Republike Srbije.

U SAS se mogu udružiti i stručna udruženja u oblasti sporta sa teritorije Srbije, sportska društva, udruženja, organizacije za obavljanje sportske delatnosti, kao i druge zainteresovane organizacije iz oblasti sporta.

Član 2.

SAS je u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka samostalna i nepolitička organizacija.

Član 3.

U cilju regulisanja radnopravnog položaja radnika zaposlenih kod članova Asocijacije putem zaključivanja posebnog kolektivnog ugovora za oblast sporta, SAS ujedno funkcioniše i kao udruženje poslodavca u oblasti sporta.

Član 4.

Područje delatnosti SAS je teritorija Republike Srbije.

Član 5.

Naziv saveza je: Squash Asocijacija Srbije

Sedište saveza je u Beogradu, u Ulici Kneza Višeslava br. 27

Član 6.

SAS je pravno lice sa statusom asocijacije, saveza udruženja građana, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrdjenih zakonom i ovim statutom.

Član 7.

SAS ima pečat okruglog oblika na kojem je u spoljnjem krugu latinicom ispisan naziv a u sredini je znak saveza i ispisano sedište Saveza.

Savez ima štambilj pravougaonog oblika na kome je ispisan naziv i sedište SAS i ostavljen prostor za broj i datum.

SAS ima zaštićeni znak (amblem), čiji izgled utvrđuje Upravni odbor Saveza.

Znak SAS može se koristiti na oficijelnim turnirima i takmičenjima koja organizuju pridruženi Savezi i klubovi, samo ukoliko organizator takmičenja zvanično zatraži upotrebu znaka i dobije saglasnost SAS sa uputstvom za korišćenje zvaničnog znaka

Član 8.

Rad SAS je javan.

Javnost rada obezbedjuje se u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 9.

SAS se može odlukom Upravnog odbora učlaniti u odgovarajuće saveze u oblasti sporta.

SAS i njegovi članovi funkcionišu kao jedinstven sistem sporta u Srbiji.

Članovi SAS u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka samostalno uređuju svoju unutrašnju organizaciju i rad, donose i realizuju programe razvoja konkretnog sporta, organizuju takmičenja za koja su nadležna, i ostvaruju druge ciljeve i zadatke utvrdjene svojim planovima i planovima Saveza i nadležnog saveza.

Organizacija i rad članova SAS uređuje se njihovim statutima, u skladu sa sportskim pravilima SAS i nadležnog saveza.

SAS pomaže pridruženim Savezima i Klubovima, obavlja licenciranje takmičara, vodi nacionalne rang liste, vrši evaluaciju terena na kojima treniraju pridruženi Savezi i Klubovi, verifikuje i odobrava korišćenje istih – SAS ima nadležnost i obavezu da verifikuje rad i objekte svih sadašnjih i budućih članova

Član 10.

Stručni rad u SAS i članovima SAS obavljaju sportki stručnjaci i stručnjaci u sportu, u skladu sa Zakonom o sportu.

II – ČLANOVI SAS I NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 11.

Članovi SAS su klubovi, udruženi opštinski, gradski i pokrajinski savezi i druge zainteresovane organizacije u oblasti sporta sa teritorije Republike Srbije.

Članovi SAS imaju prava i obaveze utvrdjene ovim Statutom i drugim sportskim pravilima i propisima.

Član 12.

Odluku o prijemu u članstvo SAS i prestanku svojstva člana SAS donosi Upravni odbor SAS, većinom od ukupnog broja članova.

Član 13.

Savez vodi registar članova SAS

Član 14.

Savez i članovi SAS se upisuju u matične evidencije u skladu sa Zakonom o sportu.

SAS i članovi SAS vode bazične evidencije u skladu sa Zakonom o sportu i sportskim pravilima.

Član 15.

Prava i obaveze članova SAS su da:

- 1) u okviru SAS pokreću i razmatraju sva pitanja iz delatnosti kluba, saveza u cilju unapredjenja sporta
- 2) neposredno ili preko svih predstavnika u SAS i oblicima organizovanja i rada u SAS, daju predloge, sugestije i mišljenja radi donošenja odgovarajućih odluka, zaključaka i dr. i da traže intervenciju SAS kod nadležnih sportskih i državnih organa radi zaštite interesa sprota
- 3) iniciraju, predlažu i odlučuju o osnivanju orgovarajućih oblika organizovanja i rada u SAS
- 4) koriste stručnu i drugu pomoć, kao i usluge koje vrši SAS u okviru svoje delatnosti
- 5) biraju svoje predstavnike u organima i oblicima organizovanja i rada i upravljaju poslovima SAS
- 6) daju SAS informacije i podatke koje od njih traži, radi obavljanja zakonom i Statutom predvidjenih poslova i zadataka
- 7) uredno plaćaju SAS članarinu i obezbedjuju uslove za efikasan rad SAS
- 8) u međusobnim odnosima neguju i poštuju sportski moral i sportski duh;
- 9) međusobno saradjuju radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenim Statutom, drugim aktima SAS i odlukama organa SAS

- 10) učestvuju u stručnim aktivnostima SAS
- 11) ostvaruju uvid u rad SAS i njegovih organa
- 12) učestvuju u utvrđivanju plana i programa rada SAS
- 13) učestvuju u odlučivanju o udruživanju drugih lica u SAS i isključenju nekog člana iz SAS
- 14) ispunjavaju obaveze utvrdjene Statutom i drugim opštim aktima SAS
- 15) svojim radom i aktivnostima doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka SAS
- 16) čuvaju sportski i društveni ugled SAS i drugih članova SAS
- 17) izvršavaju punovažno donete odluke organa SAS
- 18) učestvuju u obezbeđivanju sredstava za realizaciju ciljeva i zadataka SAS
- 19) grade i opremaju terene na kojima se igra, prema standardima propisanim od strane SAS, omogućuje Upravnom odboru SAS da izvrši licenciranje i verifikaciju istih pre početka korišćenja kako bi se proverili izvedeni radovi ili izvela dorada postojećih radova
- 20) sprovode inostrane programe pod okriljem SAS – organizovan odlazak na inostrane turnire, takmičenja i gostovanja, kao i organizovan dolazak stranih timova na turnire, takmičenja i gostovanja – saglasnost za navedene aktivnosti dobija se isključivo od strane SAS i pridruženi Savez ili Klub mora da traži saglasnost za realizaciju navedenih aktivnosti
- 21) prijavljuju planirane programske aktivnosti SAS i traže pomoć za realizaciju istih ukoliko je to potrebno

Član 16.

Član SAS može da postane ovaj opštinski i gradski squash savez, stručno udruženje u sportu i klub koji:

- 1) potpiše pristupnicu, odnosno sporazum (ugovor) o udruživanju u SAS
- 2) uz pristupnicu dostavi svoj statut, usaglašen sa Statutom SAS
- 3) da izjavu da u celini prihvata Statut i druga opšta akta SAS
- 4) uplati godišnju članarinu, u visini utvrdjenoj odlukom Upravnog odbora SAS
- 5) izvrši licenciranje sportista, trenera i stručnih lica Saveza - Kluba
- 6) dobije saglasnost SAS za korišćenje terena za squash koji je podnosilac zahteva izgradio, odnosno obezbedio za svoj Savez - Klub

Član 17.

Svojstvo člana SAS prestaje:

- 1) prestankom rada člana
- 2) na pismeni zahtev člana
- 3) odlukom nadležnog organa SAS
- 4) grubim kršenjem STATUTA SAS
- 5) grubim kršenjem PRAVILNIKA SAS

Prestanak rada člana SAS se utvrđuje na osnovu odluke nadležnog organa kojom je član brisan iz odgovarajućeg registra.

Član 18.

Na predlog Upravnog odbora, Skupština donosi odluku o prestanku svojstva člana SAS kada se utvrdi da član više ne ispunjava uslove predviđene Statutom za prijem u članstvo SAS, ili ukoliko član zakasni sa plaćanjem članarine uprkos pismenoj opomeni.

Na odluku o prestanku svojstva člana SAS, član SAS može podneti žalbu Skupštini SAS. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Bivše članove koji su izgubili svojstvo člana SAS zbog neplaćanja članarine, Upravni odbor SAS može ponovo primiti ukoliko plate zaostalu članarinu, u dvostrukom iznosu.

Član 19.

Ako član SAS svojim delovanjem, neaktivnošću, nezavršavanjem obaveza i davanjem netačnih podataka, narušava ugled i interes SAS i članova SAS, Upravni odbor SAS će mu ukazati na uočene nedostatke, predložiti preduzimanje potrebnih mera i utvrditi rok za njihovo otklanjanje.

Ako član SAS u roku iz stava 1. ovog člana ne otkloni nedostatke kojima se grubo narušavaju ugled i interes SAS i članova SAS, na predlog Upravnog odbora, Skupština SAS može doneti odluku o isključenju iz SAS.

Na odluku o isključenju iz SAS – prestanku svojstva člana SAS, član SAS može podneti žalbu Skupštini SAS. Odluka Skupštine SAS po žalbi je konačna.

Svaki od članova SAS može podneti predlog za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana.

Član 20.

Članovi čije je članstvo u SAS ugašeno nemaju pravo na povraćaj uplaćene članarine.

Član 21.

Član SAS odgovara za svoje obaveze prema SAS koje su nastale pre prestanka svojstva člana SAS.

Prestankom svojstva člana SAS prestaje i mandat predstavnicima člana u organima i radnim telima SAS.

Član 22.

SAS će svojim pravilima regulisati uslove prelaska:

Sportiste iz jedne sportske organizacije u drugu (naknada sportisti, naknada sportskoj organizaciji iz koje sportista dolazi, sankcije prema sportskoj organizaciji koja ne isplati utvrđenu naknadu, prelazne rokove, davanje ispisnica, i dr.) s tim da tim pravilima ne može biti uslovljen prelazak sportista kome

je prestao ugovor u drugu sportsku organizaciju plaćanjem naknade od strane sportske organizacije u koju sportista prelazi.

SAS sprovodi internacionalnu saradnju u ime pridruženih Saveza i Klubova i reguliše:

Uslove organizovanog putovanja ekipa i članova reprezentacije na turnire, takmičenja i gostovanja van granica naše zemlje, kao i davanje saglasnosti ili zabrane organizovanog putovanja pridruženim Savezima i Klubovima na inostrana takmičenja ukoliko se to ne uklapa u planirane aktivnosti SAS

Uslove pod kojim organizovano dolaze ekipe i članovi Saveza i Klubova van granica naše zemlje na turnire, takmičenja i gostovanja koja organizuje SAS ili pridruženi Savez i Klub

III – CILJEVI I ZADACI SAS

Član 23.

SAS obavlja ciljeve i zadatke koji su od zajedničkog interesa za razvoj squasha i sporta u Srbiji i od koristi za njegove članove, a naročito:

- 1) zastupa zajedničke interese članova SAS pred državnim i najvišim sportskim organima
- 2) učestvuje u obezbeđivanju uslova za razvoj squasha i sporta u Republici Srbiji i utvrđuje zajedničku politiku razvoja matičnog sporta;
- 3) preuzima odgovarajuće aktivnosti radi unapređivanja i omasovljivanja squasha, praćenja i upoznavanja svojih članova sa međunarodnim iskustvima u oblasti sporta
- 4) organizuje i pruža stručnu pomoć svojim članovima u unapređivanju njihovog rada
- 5) organizuje inovaciju znanja kadrova u članovima SAS, posebno rukovodećih i stručnih radnika
- 6) radi na jačanju sportskog morala i sportskog duha kod svojih članova i uvrđuje pravila ponašanja u njihovim međusobnim odnosima
- 7) podstiče rad svojih članova dodeljivanjem nagrada i priznanja (godišnjih, jubilarnih i dr.) za izuzetne sportske rezultate i za doprinos razvoju i unapređivanju squasha u Srbiji
- 8) uskladjuje aktivnosti članova SAS
- 9) ostvaruje sportsku saradnju u zemlji i inostranstvu
- 10) organizuje i obezbeđuje funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema za potrebe članova SAS, i pruža potrebne informacije svojim članovima preko sopstvenog informacionog sistema i povezivanjem sa odgovarajućim informacionim sistemima u zemlji i inostranstvu;
- 11) organizuje i obezbeđuje uslove za susrete i razgovore članova SAS i drugih zainteresovanih pravnih i fizičkih lica, radi razmene iskustava, poslovnog i sportskog povezivanja i ostvarivanja zajedničkih poslovnih i sportskih interesa
- 12) pruža pomoć svojim članovima u oblasti marketinga, povezivanja sa privredom, uvođenja novih metoda rada i poslovanja, pribavljanje poslovnih informacija i sl.
- 13) izdaje publikacije o sportskim i drugim aktivnostima udruženih saveza, klubova,...
- 14) organizuje zajedničke službe za obavljanje pojedinih stručno-administrativnih i drugih poslova za svoje članove
- 15) organizuje sportske priredbe i manifestacije
- 16) afirmiše školski i rekreativni sport
- 17) predlaže programe članova SAS koji će se finansirati iz budžeta Republike
- 18) koordinira organizaciju međunarodnih sportskih takmičenja od strane članova SAS
- 19) uređuje osnove sistema takmičenja u sportu
- 20) uređuje osnove organizovanja i sprovođenja utvrđivanja zdravstvene sposobnosti sportiste takmičara

Član 24.

SAS može radi postizanja ciljeva i zadataka predviđenih predhodnim članom Statuta, osnovati preduzeće, ustanovu, agenciju ili drugi zakonski propisan oblik organizovanja, u zemlji i inostranstvu, samostalno ili sa drugih pravnim ili fizičkim licem.

V – OBLICI ORGANIZOVANJA I RADA U SAS

Član 62.

Oblici organizovanja i rada u SAS, preko kojih se odvija delatnost SAS su: sekretarijat SAS, saveti, sekcije, komisije, specijalizovani servisi.

1. Stručni savet

Član 63.

U SAS se može obrazovati Stručni savet, kao stručno konsultativno telo Upravnog odbora SAS.

Broj članova i delokrug rada Stručnog saveza utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog odbora. Članove Stručnog saveta imenuje Upravni odbor SAS.

U Stručnom savetu se razmatraju važnija stručna pitanja od zajedničkog interesa za sve članove SAS, prati stručni rad članova SAS, pomaže rad sportskih stručnjaka, prati takmičenja i rezultate sportista, razmatra stanje stručnog i takmičarskog kadra članova SAS i daju konkretni predlozi za poboljšanje stručnog rada kod članova SAS.

2. Specijalizovani servisi

Član 64.

Za pružanje stručne pomoći i određenih usluga članovima SAS, u SAS se mogu obrazovati određeni specijalizovani servisi.

Specijalizovane servise osniva Upravni odbor SAS posebnom odlukom.

Član 65.

Za usluge specijalizovanih servisa Upravni odbor može utvrditi posebne naknade.

Delokrug i način rada specijalizovanih servisa uređuje se opštim aktom, koji donosi Upravni odbor SAS.

VI – STRUČNA SLUŽBA SAS

Član 66.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova SAS ima Stručnu službu.

Obavljanje određenih poslova SAS može poveriti odgovarajućim stručnim institucijama i organizacijama.

Član 67.

Stručna služba SAS obavlja naročito: poslove na sprovođenju Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa SAS i oblika organizovanja i rada u SAS, priprema analize, izveštaje i informacije, nacрте opštih i drugih akata SAS, organizuje aktivnosti i izvršava poslove iz delatnosti SAS i obavlja druge poslove.

Organizacija i rad Stručne službe SAS uređuje se pravilnikom o organizaciji SAS i pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta u SAS.

Član 68.

U obavljanju svojih poslova Stručna služba SAS saradjuje sa stručnim službama članova SAS.

U dogovoru sa nadležnim organom člana SAS, Stručna služba SAS može preuzeti neposredno obavljanje svih ili pojedinih stručnih poslova člana SAS.

Član 69

Poslovima Stručne službe saveza rukovodi generalni sekretar Saveza.

Član 70.

Radnici Stručne službe SAS u skladu sa poslovima koje obavljaju, imaju pravo na odgovarajuću zaradu i druga primanja, kao i druga prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 71.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, utvrđuju se jedinstveni nazivi za radna mesta u Stručnoj službi SAS, opis poslova, broj izvršilaca, kao i jedinstveni zahtev u pogledu stepena stručne sprema i drugi uslovi za obavljanje poslova i zadataka.

VII – SARADNJA

Član 72.

SAS izražava zajedničke interese svojih članova u odnosima sa drugim sportskim organizacijama, društvima i savezima i u tom cilju saradjuje sa njima.

U ostvarivanju saradnje, SAS organizuje posete svojih predstavnika i delegacija, organizacijama iz stava 1. ovog člana, kao i posete predstavnika tih organizacija SAS.

U ostvarivanju svojih ciljeva, SAS saradjuje i sa organizacijama za obavljanje sportskih delatnosti, državnim organima i organizacijama, organima i organizacijama Srbije, organima opština i gradova u Republici, i drugim zainteresovanim organizacijama i pojedincima.

SAS izražava zajedničke interese svojih članova u odnosima sa drugim zemljama i njihovim sportskim organizacijama, savezima i klubovima i u tom cilju sarađuje sa njima i sprovodi programe internacionalne saradnje u okviru zemlje kao i van granica

IX - JAVNOST RADA SAS

Član 79.

Javnost rada SAS obezbeđuje se javnošću sednice organa i tela i drugih skupova u SAS, izdavanjem informacija o njihovom radu i saradnom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima obaveštavanja.

SAS ima svoje službeno glasilo: «Službeni bilten», čijeg urednika imenuje Upravni odbor SAS.

Član 80.

Organi i tela SAS mogu isključiti, ograničiti javnost sednice ili skupa, kada se razmatraju dokumenta ili podaci poverljive prirode.

Član 81.

SAS redovno upoznaje svoje članove i javnost sa odlukama, stavovima i predlozima usvojenim na sednicama organa i tela i drugih skupova u SAS i aktuelnim dešavanjima u klubovima, putem sredstava javnog informisanja ili izdavanjem posebnih informacija i biltena.

Član 82.

Predstavnik SAS koji daje podatke i informacije u vezi sa radom Saveza odgovoran je za njihovu tačnost.

Stavove SAS, odnosno njenih organa i tela mogu da iznose i zastupaju samo izabrani funkcioneri SAS.

X – OPŠTI AKTI SAS

Član 83.

Opši akti SAS su Statut SAS, Pravilnik o organizaciji takmičenja, Disciplinski pravilnik, Pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 84.

Inicijativu za donošenje Statuta SAS, odnosno opšteeg akta i za njegove izmene i dopune može dati Nadzorni odbor, predsednik SAS, generalni sekretar SAS, oblik organizovanja i rada u SAS, članovi SAS i članovi Skupštine.

O inicijativi za donošenje Statuta, odnosno za njegove izmene i dopune razmatra Upravni odbor SAS u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative. Ukoliko prihvati inicijativu, Upravni odbor utvrđuje Nacrt Statuta, odnosno Nacrt izmena i dopuna statuta i organizuje javnu raspravu medju članovima SAS. Javna rasprava traje 30 dana od dana dostavljanja materijala na raspravu.

U roku od 30 dana od okončanja javne rasprave, Upravni odbor SAS predlog Statuta, odnosno izmene i dopune Statuta dostavlja ga Skupštini SAS na usvajanje.

Članovi Skupštine mogu podneti amandmane na pojedine odredbe predloga Statuta u pismenom obliku, najkasnije 8 dana pre održavanja Skupštine.

U hitnim slučajevima Upravni odbor može uputiti Skupštini predlog za izmene i dopune Statuta i bez sprovođenja javne rasprave.

O neprihvatanju inicijative za donošenje izmena i dopuna Statuta, Upravni odbor obaveštava podnosioca inicijative. Podnosilac inicijative nezadovoljan odlukom Upravnog odbora može predložiti Skupštini da pokrene postupak izmena i dopuna Statuta.

Način donošenja Statuta, odnosno drugog opšteg akta, bliže se uređuje poslovníkom o radu Skupštine.

Član 85.

Inicijativu za donošenje opštih akata iz nadležnosti Upravnog odbora SAS mogu dati Nadzorni odbor, predsednik SAS, generalni sekretar SAS, oblici organizovanja i rada u SAS, članovi SAS i članovi Upravnog odbora.

Javna rasprava se vodi samo o nacrtu Statuta SAS.

Član 86.

Opšti akti SAS stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu", osim ako je odlukom o njihovom donošenju određen drugi rok njihovog stupanja na snagu.

Član 87.

Opšti akti člana SAS moraju biti u saglasnosti sa opštim aktima SAS.

U slučaju nesaglasnosti odredbe opšteg akta člana SAS sa odredbom opšteg akta SAS, neposredno se primenjuje odredba opšteg akta SAS.

Član 88.

U slučaju nesaglasnosti opšteg akta SAS i ovog Statuta, primeniće se odredbe Statuta.

XI – EVIDENCIJE I PLANOVI

Član 89.

SAS i članovi SAS vode evidencije svojih članova, sportskih objekata, vrhunskih sportista, samostalnih profesionalnih sportista, sportskih stručnjaka i sportskih rezultata, u skladu sa Zakonom o sportu.

Član 90.

U SAS se izradjuju kvartalni, jednogodišnji i četvorogodišnji planovi rada i razvoja i planovi stručnog rada.

Način izrada planova određuje Upravni odbor SAS.

XII – REŠAVANJE SPOROVA

Član 91.

Pri SAS se obrazuje Stalna arbitraža SAS, kao nezavisni organ koji je samostalan u odlučivanju.

Stalna arbitraža SAS rešava sporove izmedju članova SAS iz njihovih medjusobnih odnosa i sporove izmedju SAS i njegovih članova u vezi sprovođenja Statuta i opštih akata SAS i medjusobnih imovinskih odnosa i sporove vezane za prijem i isključenje iz članstva.

U slučaju blokade rada organa člana SAS, zbog sukoba unutar člana SAS, spor rešava Stalna arbitraža SAS.

Član 92.

Spor pred Stalnom arbitražom SAS je hitne prirode.

Postupak pred Stalnom arbitražom SAS se pokreće na zahtev člana SAS ili na zahtev predsednika SAS.

Odlukom Upravnog odbora SAS može se imenovati na period od dve godine tužilac Stalne arbitraže SAS, koji bi bio ovlašćen da po službenoj dužnosti pokreće sporove vezane za sprovođenje Statuta i drugih opštih akata SAS.

Član 93.

Članovi SAS će svoje unutrašnje sporove rešavati preko svojih Stalnih arbitraža, osim sporova iz člana 91. stav 3. ovog Statuta.

Sportista koji smatra da je pravosnažnom odlukom Stalne arbitraže članice SAS povredjeno neko njegovo pravo utvrđeno Zakonom o sportu ili opštim aktom SAS, može predložiti Upravnom odboru SAS da svojom odlukom pokrene postupak pred Stalnom arbitražom SAS za vanredno preispitivanje odluke Stalne arbitraže članice SAS.

Odluka Stalne arbitraže SAS u sporu za vanredno preispitivanje odluke Stalne arbitraže članice SAS je konačna i izvršna.

Član 94.

Stalna arbitraža SAS sastoji se od predsednika i četiri člana.

Predsednik Stalne arbitraže SAS imenuje na predlog predsednika SAS Upravni odbor SAS na vreme od dve godine iz reda lica koja imaju završen pravni fakultet i poznaju sportsko pravo.

Po dva člana Stalne arbitraže SAS imenuju stranke u konkretnom sporu. Ako je SAS stranka u sporu, predsednika arbitraže u konkretnom slučaju imenuje stranka sporazumno.

Član 95.

Organizacija Stalne arbitraže SAS, naknada troškova i postupak pred njom uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor SAS.

Član 96.

Odluka Stalne arbitraže SAS je konačna i obavezna za učesnike spora.

Članu SAS koji ne izvrši konačnu odluku Stalne arbitraže SAS u roku od 30 dana od dana kada je stupila na snagu, prestaje članstvo u SAS istekom poslednjeg dana roka.

Stalna arbitraža SAS donosi odluke većinom glasova ukupnog broja arbitara.

Članu SAS koji ne imenuje svog predstavnika u Stalnoj arbitraži SAS u roku od 30 dana od kada je obavešten o pokretanju spora pred arbitražom prestaje članstvo u SAS.

XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 99.

Opšti akti SAS usaglasice se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 100.

Članovi SAS su obavezni da usaglase svoju organizaciju, rad i opšte akte sa odredbama ovog Statuta u roku od šest meseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članovi SAS su dužni da nakon usaglašavanja svojih Statuta sa ovim Statutom i Zakonom o sportu dostave SAS jedan primerak svojih Statuta.

Članu SAS koji ne postupi po odredbi stava 1. ovog člana prestaje članstvo u SAS.

Član 101.

Ako Ministarstvo za omladinu i sport kao nadležni državni organ za registraciju, zahteva izmenu određenih odredbi Statuta iz formalnih razloga, Upravni odbor se ovlašćuje da tome zahtevu udovolji bez sazivanja Skupštine SAS.

Upravni odbor SAS se ovlašćuje da Statut očisti od stilskih grešaka i nesaglasnosti.

Član 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut SAS koji je usvojila osnivačka Skupština SAS na sednici održanoj 21.02.2002. godine.

Član 103.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.



SQUASH ASOCIJACIJA SRBIJE
Čedomir VITOROVIĆ
P r e d s e d n i k